

Na temelju članka 50. Statuta Osnovne škole "Rikard Katalinić Jeretov" Opatija, Školski odbor na svojoj sjednici od 30.9.2013.g. donosi

PRAVILNIK O DAVANJU ŠKOLSKOG PROSTORA NA PRIVREMENO KORIŠTENJE

Članak 1.

Ovaj pravilnik regulira način i uvjete pod kojima Osnovna škola „Rikard Katalinić Jeretov“ (u daljnjem tekstu: Škola) daje na korištenje školski prostor (u daljnjem tekstu: prostor).

Članak 2.

Školski prostor se može dati na privremeno korištenje pravnim i fizičkim osobama (u daljnjem tekstu: Korisnik) za obavljanje odgojno-obrazovnih, kulturnih, humanitarnih, znanstvenih, zdravstvenih, sportskih, tehničkih aktivnosti i djelatnosti, te aktivnosti i djelatnosti na zahtjev osnivača Grada Opatije.

Članak 3.

Škola daje prostor na privremeno korištenje, pod uvjetom da:

- se privremenim korištenjem prostora ne ometa rad Škole,
- se naknada za korištenje uplaćuje svaki mjesec na žiro račun Škole,
- Korisnik dostavi Školi raspored korištenja koji se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole,
- privremenim korištenjem školskih prostora poštuju pravila Kućnog reda Škole.

Članak 4.

Zahtjev za davanje prostora na privremeno korištenje Korisnik podnosi Školi u pisanom obliku.

Zahtjev mora sadržavati:

- podatke o Korisniku (uz priložene dokaze),
- podatke o prostoru za koji se podnosi zahtjev,
- vremensko razdoblje i dužinu trajanja privremenog korištenja, vrstu aktivnosti, poslova ili djelatnosti za koju Korisnik podnosi zahtjev.

Članak 5.

Odluku o davanju prostora na privremeno korištenje na rok do 2 dana donosi ravnatelj o čemu izvješćuje predsjednika Školskog odbora, a u svim ostalim slučajevima, na prijedlog ravnatelja Škole donosi Školski odbor.

Uvjeti pod kojima se prostor daje na privremeno korištenje utvrđuju se Ugovorom, koji se sklapa u pisanom obliku.

Temeljem odluke iz stavka 1. ovoga članka, Ugovor u ime Škole sklapa ravnatelj.

Odluku o visini cijena prikazanih u Pravitku 1. koji je sastavni dio ovoga Pravilnika donosi Školski odbor.

Članak 6.

Ugovor o davanju prostora na privremeno korištenje sadrži obvezno:

- podatke o ugovornim stranama,
- podatke o prostoru koji se daje na privremeno korištenje i aktivnostima ili djelatnosti koju Korisnik može obavljati u prostoru,
- iznos naknade za privremeno korištenje prostora i način plaćanja ili oslobađanje od naknada,
- otklanjanje eventualnih šteta,
- vrijeme trajanja privremenog korištenja prostora,
- obveze Korisnika glede provedbe mjera zaštite na radu te mjera protupožarne zaštite,
- odredbe o prestanku ugovora.

Članak 7.

Za privremeno korištenje prostora Korisnik Školi plaća naknadu. Kategorije prostora, opis prostora, vrste aktivnosti te naknada za pojedinu kategoriju prostora i vrstu aktivnosti za jedan sat (60 minuta) privremenog korištenja prostora, utvrđene su u tabličnom prikazu koji se nalazi u pravitku i čini sastavni dio ove Odluke (Pravitak 1.).

Članak 8.

Prioritet u rasporedu korištenja sportske dvorane imaju od ponedjeljka do petka od završetka nastave do 22 sata, a subotom i nedjeljom po potrebi, Korisnici A, a ostali korisnici B koriste prostor izvan termina utvrđenih rasporedom korištenja Korisnika A.

Raspored rada Korisnika A utvrđuje ravnatelj svake školske godine prema potrebama.

Članak 9.

Iznimno od odredbe članka 7. ovog Pravilnika, Škola može prostor dati na privremeno korištenje, bez naknade, u sljedećim slučajevima:

- ako Škola za potrebe unapređivanja odgojno-obrazovnog rada daje prostor na privremeno korištenje drugoj ustanovi, klubu i udruzi građana,
- ako Korisnik prostora okuplja i obavlja aktivnost isključivo s učenicima ili radnicima Škole,
- za ostvarivanje humanitarnih aktivnosti,
- za potrebe rada Županijskih stručnih vijeća Agencije za odgoj i obrazovanje i tijela Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta,
- za potrebe provođenja školskih, županijskih i državnih natjecanja iz djelokruga obrazovanja,

Korisnik koji koristi školski prostor bez naknade dužan je Školi plaćati naknadu na ime povećanih materijalnih troškova koji nastanu zbog korištenja prostora (električna energija, grijanje, potrošak vode, odvoz smeća i higijenske potrepštine i sl.) prema kalkulaciji koju izradi Škola i ako se to uredi Ugovorom iz članka 6.

Članak 10.

Prihode koje Škola ostvari od davanja prostora na privremeno korištenje Škola može koristiti isključivo za pokriće rashoda tekućeg i investicijskog održavanja tog prostora ili drugih školskih prostora, te za pokriće troškova nabave opreme za potrebe Škole, a uz suglasnost osnivača.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave na oglasnoj ploči.

Predsjednik Školskog odbora:
dr.sc. Ksenija Baždarić

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Škole 30.9.2013., a stupa na snagu 8.10.2013.

Ravnatelj:
Fredri Glavan, prof.

Klasa: 003-05/13-01/1
Ur.broj: 2156-24-01-13-1

Privitak 1.

Naknade korištenja školskog prostora s obzirom na kategorije prostora i vrstu korisnika

Kategorija prostora	Opis prostora	Naknada u kunama po vrsti aktivnosti za 1 h (60 min.) korištenja prostora	
		A	B
		Izvannastavne aktivnosti i školska natjecanja škole	Ostale aktivnosti drugih korisnika
I.	Dvorana 563 m ² (sa svlačionicama i upotrebom pratećih prostora)	0	120,00
II.	Otvoreno igralište (s upotrebom svlačionice i pratećih prostora)	0	40,00
III.	Učionice za nastavu, hol, hodnik	0	50,00
IV.	Informatička učionica sa PC i internetom	0	300,00
V.	Knjižnica	0	80,00